

(3)

३. एस. ई. एस. तंत्रनिकेतन माजी विद्यार्थी संघ, सोलापुर सुधार घेठ, रामाट घौक, सोलापुर या संस्थेच्या नियम व नियमावलीप्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळाच्या सदरहू संरक्षेदी व्यवस्था या कारभार सोविधात आलेला आहे अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या समासदार्थी संपूर्ण नांदे, पते, हुके, वय, व्यवसाय व राष्ट्रियत्व सालीलप्रमाणे आहेत.

अ.नं	राभारदार्थे नाव	पत्ता	पद	वय	राष्ट्रीयत्व	व्यवसाय
१.	श्री. अजय अग्रिम गोळगावकर	५७२, घटी नं. २९, अग्रिम, विशेषाळी, सोलापुर	अध्यक्ष	३८	भारतीय	नोकरी
२.	स्त्री. श्वेता दत्तात्रेय योसामतीन	५८२५, बाबी घेठ, सोलापुर	उपाध्यक्ष	२५	भारतीय	नोकरी
३.	श्री. भगवान दत्तात्रेय दिवसागर	५८२५, गुरुकर घेठ, सोलापुर	सचिव	५५	भारतीय	नोकरी
४.	श्री. संदीप गुरुलिंग कडुकुरकर	८/३१, ज्वान नगर, दिवसागर रोड, सोलापुर	राहसाधिव	५२	भारतीय	नोकरी
५.	श्री. प्रसाद शुरेश कुलकर्णी	मु.पो. सांगली, वडाता रायकडी रायकडी रायकडी, सांगली, विलोलपुर	खजिनदार	३४	भारतीय	नोकरी
६.	श्री. गणेश सुरेश विभुते	५८५/६५२, गणेश नगर, भासाडी घेठ, सोलापुर	सदरस्य	५४	भारतीय	नोकरी
७.	श्री. श्रीकृत जगद्ग्राम मदुर	५०/५१, सातवर घेठ, सोलापुर	सदरस्य	५८	भारतीय	नोकरी
८.	श्री. श्रीपद गुदोपेश कोटेकर	ए.२८, कृष्ण, द्वितीय नगर, विलोल घेठ, सोलापुर	सदरस्य	५२	भारतीय	नोकरी
९.	श्री. मंगाधर घकाश हुलसुरे	५ वी, कुलकर नगर, दिवसागर रोड, सोलापुर	सदरस्य	३४	भारतीय	नोकरी
१०.	श्री. संतोष वेळवरहाव सरवरहे	३७/१५, बाबूजी नगर, सदर बाजार, सोलापुर	सदरस्य	५०	भारतीय	नोकरी
११.	श्री. विशाल वरंत जोग	नगर असांगेट, ठो. १८ ती. नाशिक, होटी घेठ, सोलापुर	सदरस्य	५२	भारतीय	नोकरी

रक्कळ :- सोलापुर

दिनांक :- / / २०१६

मुक्त संपत्ति - १९१९७६

परिशिष्ट - अ

दि. १५/१२/२०१६

प्रति,

मा. राहाय्यक घर्मादाय आयुक्त,
सोलापूर दिनाग, सोलापूर

विषय :- संख्या नोंदणी अधिनियम १८६० द्ये अन्वये नोंदणीबाबत.....

संख्येचा नांव व पत्ता :-

एस. ई. एस. तंत्रनिकेतन माजी विद्यार्थी संघ, सोलापूर
दुष्पावर पेठ, सगाट चौक, सोलापूर

महोदय,

निवेदन करण्यात येते की, वरील विषयास नमूद; वेळेच्या संख्येची नोंदणी होण्यास संख्या नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये करावणारी आहे. सदव, आपणांकडे खालीलप्रमाणे स्वादर करण्यात येत आहे.

- १) विद्यानावळ (झापन) भेंमोरेण्डम ऑफ असोसिएशन.
- २) नियम व नियमावलीची सत्यापन असे.
- ३) संख्येच्या पत्त्यात व नोंदणी संदर्भात कार्यकारी भंडळावे सर्व सभासदांचे संगमीपत्र.
- ४) संख्येच्या पत्त्यात व नोंदणीबाबत कार्यकारी भंडळाच्या सर्व सभासदांच्या सहीनिशी अधिकार पत्र.
- ५) संख्येच्या पत्त्यात व मालमते बाबत अव्याह व सधिव यांचे प्रतिक्रियापत्र रूपद्ये १००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर रु ५ द्ये पैसे कोट फी स्टॅम्पसह.

पुढे असेही निवेदन करण्यात येते की, वरील संख्येचे सर्व उद्देश सन १८६० अन्वये संख्या नोंदणी अधिनियमाच्या कलम २० प्रमाणे असून संख्येच्या नावाची वा नामसदृश्य असलेली अन्य संख्या माझे माहितीप्रमाणे असिल्यात नाही. तरी वरील संख्या, संख्या नोंदणी शुल्क १८६० अन्वये त्वारीत नोंदवावी अशी विनंती.

आपला विश्वास,

Xshu-72

प्रति इंडियन श्री भगवान दत्तात्रेय शिरसागर

अजंदार

जात : निवेदन

कार्यकारी भंडळाच्या

प्रतिक्रिया

सहपत्र : वरीलप्रमाणे.

परिशिष्ट - व

एस. ई. एस. तंत्रनिकेतन माजी विद्यार्थी संघ, सोलापुर

दृष्टिकार पेठ, सगाट चौक, सोलापुर

या संस्कैषे इमापन भेमोरेण्डग्र औंक अरोसिएशन

१. संस्कैषे नांद :- एस. ई. एस. तंत्रनिकेतन माजी विद्यार्थी संघ, सोलापुर
२. संस्कैषे पता :- बुधवार पेठ, सगाट चौक, सोलापुर
३. संस्कैषे उद्देश :- खालीलप्रगाणे राहतील.

१) एस. ई. एस. तंत्रनिकेतन, सोलापुराचा माजी विद्यार्थीकांदे पेण, बुधवार ऐवज यांची तिळणी त आदी नागरिक विद्यार्थी करण्यासाठी प्रबल करणे. विद्यार्थी आणि तंत्रनिकेतन याचांकांते दुपा घटणा काम करणे व नविन विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक मदत करणे. गरिब व गरजू विद्यार्थ्यांना साहाय्य करणे. याचांमध्यील सुसां कलागुणाना यासांना विकल्पांसाठी विद्यिप सारकृतिक व शैक्षणिक उपक्रमांचे आयोजन करणे व विद्यिप क्रिक्केट, सारकृतिक व शैक्षणिक स्पर्धांचे आयोजन करणे. माजी विद्यार्थ्यांना कलागुणाचा व शैक्षणिक गुणवत्तेचा उपक्रम नविन विद्यार्थी आणि एस. ई. एस. तंत्रनिकेतन याच्या विकलातासाठी तहम करणे देणे.

२) सांस्कृतिक :-

सर्व प्रकारचा सांस्कृतिक कार्यक्रम करणे, उदा. कलावाचक, नाटक, एकाकिंवद, गायन, दादान, कथाक, नविगुप्ती, भरत नाटकम, याच्या तात्काळ यात्राकीवर, जिल्हासभीम रवांडी आयोजित करणे. साहित्य आणि सारकृतिक अभिकृतीसाठी प्रबल करणे. गोपने उत्तरां नवरात्र उत्तराव, सांवरे करणे व रांवी सांस्कृतिक कार्यक्रम व उत्तरांचे आयोजन करणे. नाटकावेळेप्रसादांची मार्गदर्शन विधिवरे भेण. अभिनवांचे प्रसिद्धान देणे. विधिवरे भेण, गाळक या विद्यार्थ्या सर्व अग आणि उच्चावांचे मार्गदर्शन, प्रसिद्धान देणे. प्रवक्ता नाटक व एकाकिंवद वरविधी, सर्वपी भेणे, सर्वपी मान भेणे. साहित्य, नाटक, याच्या माजी आदाड वातीस लातांची यात्रांचे विद्यिप क्रम, पूर्वांक जन्मविधी, प्रसिद्धान वर्ग, विधिवरे भरविधी. विद्यिप साहित्य पूरकाकार देणे. नव्य, नाटक, काळा इत्यर्थ, कालांचे प्रसिद्धान देणे व रघांचे आयोजित करणे.

३) विद्या :-

देशभेदांना खेळदांवे लाभांने भरविधी व तात्त्व भाग भेणे. कोरीवीन लेखा आयोजित करणे. व्यावाहारिक यात्रांची. याचांमाझे व योगावाऱ्यांचे प्रसिद्धान देणे. विद्याविधी व प्रसिद्धान देणे. वेगवेगळ्या प्रकारांचा सर्वपी आयोजन करणे. मेंट व मालीपे कुस्ती प्रकारांचे विद्याविधान देणे. विद्यासंस्टीफन्हारे प्रकारांचे विद्याविधान देणे. कुस्ती विधीविधी. सर्व प्रकारांचा खेळांना व खेळांदूना प्रोत्साहन देणे व यांचे राज्यांने भरविधी.

४) सामाजिक :-

सर्व प्रकारांचे सामाजिक विधिवरे आयोजित करणे. यात्रावाचन, यात्रासंगोष्ठी, यात्रावृह, कृष्णाच्य, अनायासम, अंगायासम, विद्यावृह, भूदिवासम, दात्तकाप्रग्र चालविधी. दात्तव्यदी, हुदाकी या कार्यक्रम रात्रावर करणे. वृत्तांतांन करणे. बचत नव्यावाहित भरविताच्या सावलीकरणासाठी प्रबल करणे. सर्वांकीत सार्वजनिक राष्ट्रावाहिक विद्याविधी आयोजित करणे. यापु - यापु सुपक भडक सुरु करणे. यांकीक वार्षिकामाझे आयोजन करणे. उत्तराय यात्रारे करणे. यापु - यापु सुपक भडक स्वयंपाक यात्रावाचन करणे. यात्राविधी. अंगायास, पर्यावरण, यात्रावाचन, यात्रीची हटाव बदल जगाजागृही योगीम राहीविधी. यात्रावाचनाचा सर्व करवाचारांची योजना राहीविधी.

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

५) आरोग्यपियक :-

प्रायोगिका प्रकार से आरोग्य विषयक हिस्तीरणे आयोजन करने, रक्षणात्मक, नियन्त्रण, स्वीकृतात्मक हिस्तीरण करने इत्यादी कार्यक्रमों पर आयोजन करने सहित सभाजात्र पट्टून देखे, तरीव अस्पष्टित गहिरत जानकारीया उत्तरासाराही शोधन नियन्त्रणे आयोजन करने, प्राईवी लाइसेन्स उत्तरासाराही गहिरत ते वार्ताधिने, आनुदानिक प्रश्न व प्रश्न करने, नियन्त्रणात्मक हॉस्पिटल सुन करने, विधि अनुसार रोगिकावत मार्गदर्शन ज्ञानूपी अनि रोगिनिदान बाबत नदत केंद्र तमे करने, व्यवसायात्मकी केंद्र सुन करने, मुक्त लाइस, नियन्त्रण, आ. , अग, जाराती हिस्तीरण उपक्रम राखिने, पैटाकिन सरोकारात्मकी तङ्ग पैटाकिन एकारण सहित उपक्रम राखिने, पैटाकिन सरोकारात्मकी तङ्ग पैटाकिन एकारण सहित नियन्त्रण योजना राखिने.

६) पर्यावरण:-

पर्यावरण समतोल राखणेताती हिस्तीरण, वर्तासारे, भेदावे योगे आयोजन करने त्यावर्तीत पर्यावरणापे महत्व पट्टून देखे, सर्व प्रकाररणा पर्यावरण विषयक योजना जावाईनित करने, पर्यावरणासांकी मार्गदर्शन करने, पट्टून सोखण्याताती उपक्रम राखिने, पर्यावरण, सोरी, पर्यु-पर्यी याची नव्हिती देनारे सुम ज्ञान करने से इतरांना उपरब करने देखे, पट्टून सोखण्य व सोखण्य बाबतासाती पर्यु वालन करने, पर्यावरणी काळजी पैन्याताती नियन्त्रणात्मक हिस्तीरण व पैटाकिन नदत करने, सर ऊर्जा, पवन ऊर्जा जासारात्मक पारपारिक ऊर्जेवर अध्यारित उपक्रम राखिने व जनसामाज्याना याचे महत्व पट्टून देणेसाठी प्राळेनिके व प्रशिक्षण केंद्र सुन करने, नियमांवा समतोल राखणेताती ज्ञाने साथ व डांड जावा याचे -तात्पर पट्टून्यासाती जनसामाज्याना युवारोपन, युवा सज्जन, औच्ची वृत्त्याती सोपन यासाठी सर्व ते कार्य करने व पर्यावरण ठिकाण्याताती कृत्यांचे महत्व पट्टून स्वास्थ्याती करने, घनी व वायु प्रदूषन सोखण्यासाती आवश्यकता से जनजग्नीते कार्य करने, व त्या स्वप्नीत प्रशिक्षण व कार्यसाकार साचे आयोजन करने, कृती विकास व मानवाचा समतोल राखणेताती पर्यावरणापे महत्व पट्टून्यासाती हिस्तीरण उपक्रम राखिने, तसेच पर्यावरणासंकीर्त्या सर्व योजना राखन हरित ज्ञान आण्याताती प्रवाल करने.

अध्यक्ष

उपायकारी

सचिव